Colegio Salesiano
Santo Domingo Savio
SALESIANOS DE DON BOSCO - LA CEJA

2024

INSTRUCTIVO PROCESO DE ADMISIONES

Desde el comité de admisiones, lideramos la aplicación de las políticas de ingreso al Colegio Salesiano Santo Domingo Savio del Municipio de La Ceja, para las familias que formarán parte de nuestra Comunidad Educativa Pastoral.
Lo invitamos a tener en cuenta el siguiente proceso:

PASO 1: RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA

Recepción de la información de los padres de familia, por parte de la Secretaria Académica para estudiantes nuevos. Esta información será recibida a través de los siguientes canales de comunicación:

314 700 4964

604 5531045 ext. 101

PASO 2: GENERACIÓN BASE DE DATOS (ESTE PASO SOLO APLICA A PARTIR DEL 1 DE AGOSTO)

Con la información suministrada, se generará una base de datos, para habilitar desde la dependencia de cartera el pago del formulario de inscripción y admisión, cuyo valor es de **$60.000**. El pago del mismo lo puede realizar por PSE, a través del link enviado por la secretaria general, realizando una consignación en DAVIVIENDA o de manera presencial en la oficina de Cartera, de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 mm.

número de convenio 1410398 (la referencia de pago es el número de cédula del acudiente).

Nota: Para los estudiantes que se comuniquen antes del 31 de julio, este proceso no tendrá ningún costo

PASO 3: HABILITACIÓN DEL USUARIO EN LA PLATAFORMA SIGAS

Una vez que se ha realizado el pago por parte de Cartera, si aplica, el padre de familia deberá enviar el soporte de pago al Whatsapp institucional 3147004964, junto con los siguientes datos para proceder a la creación y habilitación del usuario en nuestra plataforma académica SIGAS.

- Fecha de nacimiento del estudiante
- Tipo de sangre
- Dirección
- Barrio
- Ciudad
- Teléfono de contacto

S·I·G·A·S
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA SALESIANA

Sistema Integrado de Gestión Académica Administrativa Salesiana

Desde secretaria se enviará link para el ingreso a SIGAS y el diligenciamiento del formulario. Para la creación del formulario todos los campos deben de ser correctamente diligenciados.

PASO 4: DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA DEL ASPIRANTE

Se deberá ingresar a la plataforma SIGAS para diligenciar la ficha del aspirante.
Tenga en cuenta que el formulario de inscripción consta de los siguientes pasos:

1. Información Personal
2. Salud
3. Residencia
4. Información del acudiente (Persona responsable de firmar la ficha de matrícula, debe ser, el padre o madre del aspirante; en caso de ser una persona diferente debe certificar su custo dia legal)
5. Acudiente financiero
6. Información de la madre
7. Información del padre
8. Grados anteriores
9. Carga de documentos

INSTRUCTIVO PROCESO DE ADMISIONES

PASO 5: CARGA DE DOCUMENTOS

Luego de finalizar el diligenciamiento del formulario los padres de familia deberán cargar los siguientes documentos (estos documentos deberán estar cargados para la entrevista).

- Registro civil menores de 7 años
- Tarjeta de identidad
- Cédula de mamá
- Cédula de papá
- Cédula de acudiente (en caso de no se los padres de familia)

PASO 6: ENTREVISTA

El proceso continúa con la entrevista para padres de familia y estudiante. Esta misma se realizará de manera presencial en el colegio en el día y hora asignada desde secretaría. Este día los padres de familia deberán entregar los siguientes documentos de manera física:

- Solicitud rectoral (esta solicitud rectoral deberá ser diligenciada por el colegio de procedencia)
- Certificado en papel membrete del grado actual.
- Certificado del año anterior en papel membrete
- Copia de la hoja de vida o ficha de seguimiento.
    - o Para los estudiantes de básica primaria, se solicitará la ficha de 2 años anteriores y el actual.
    - o Para secundaria deberá ser desde el grado 6° hasta el actual.

PASO 7: JORNADA DE INDUCCIÓN

Esta jornada de inducción es un requisito para continuar con el proceso de admisión.

Los aspirantes y sus padres de familia que aprobaron la entrevista y fueron notificados para continuar el proceso, deberán asistir a la jornada de inducción cuyo propósito es la presentación de los aspectos más relevantes de nuestra institución educativa y a la vez la explicación de los objetivos estratégicos de las gestiones que conforman los procesos.

Primera Jornada de inducción: jueves 7 de septiembre de 8:00 a.m. a 10:00 am.
Segunda Jornada de inducción: jueves 26 de octubre de 8:00 am a 10:00 am.

PASO 8: PRESENTACIÓN DE TALLERES

Los aspirantes a estudiantes del Colegio Santo Domingo Savio para los grados de transición, 1°, 2° y 3°, deberán presentar los talleres de admisión que permitirán hacer una valoración, estos se presentarán el mismo día de la jornada de inducción.
Con estos talleres se pretende realizar un diagnóstico y no su aprobación no es un requisito para continuar con el proceso.

Para los estudiantes del grado cuarto al grado undécimo no se aplicarán talleres de admisión. Se realizará seguimiento al proceso académico durante el primer periodo académico cursado en el colegio, en caso de tener desempeños bajos se firmará compromiso académico.

PASO 9: MATRÍCULAS

Las familias admitidas deberán estar pendientes de los medios de comunicación institucionales para la convocatoria a las matrículas en el mes de diciembre.