



**2023**

# INSTRUCTIVO PROCESO DE ADMISIONES

Desde el comité de admisiones, lideramos la aplicación de las políticas de ingreso al Colegio Salesiano Santo Domingo Savio del Municipio de La Ceja, para las familias que formarán parte de nuestra Comunidad Educativa Pastoral.

Lo invitamos a tener en cuenta el siguiente proceso:

## **PASO 1: RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA**

Recepción de la información de los padres de familia, por parte de la Secretaria Académica para estudiantes nuevos. Esta información será recibida a través del numero de WhatsApp:



**314 700 4964**

## **PASO 2: GENERACIÓN BASE DE DATOS (ESTE PASO SOLO APLICA DESPUÉS DEL 31 DE AGOSTO)**

Con la información suministrada, se generará una base de datos, para habilitar desde la dependencia de cartera el pago del formulario de inscripción y admisión, cuyo valor es de \$60.000. El pago del mismo lo puede realizar por PSE, a través del link enviado por la secretaria general, realizando una consignación en DAVIVIENDA o de manera presencial en la oficina de Cartera, de lunes a viernes de 2:00 pm a 3:30 pm.



número de convenio 1410398 (la referencia de pago es el número de cédula del acudiente).

**Nota: Para los estudiantes que se comuniquen antes del 31 de agosto, este proceso no tendrá ningún costo**



# INSTRUCTIVO PROCESO DE ADMISIONES

## PASO 3: HABILITACIÓN DEL USUARIO EN LA PLATAFORMA SIGAS

Una vez que se ha realizado el pago por parte de Cartera, si aplica, el padre de familia deberá enviar el soporte de pago al Whatsapp institucional 3147004964, junto con los siguientes datos para proceder a la creación y habilitación del usuario en nuestra plataforma académica SIGAS.

- Fecha de nacimiento del estudiante
- Tipo de sangre
- Dirección
- Barrio
- Ciudad
- Teléfono de contacto



Sistema Integrado de Gestión Académica  
Administrativa Salesiana

Desde secretaría se enviará el link para el ingreso a SIGAS y el diligenciamiento del formulario. Para la creación del formulario todos los campos deben de ser correctamente diligenciados.

## PASO 4: DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA DEL ASPIRANTE

Se deberá ingresar a la plataforma SIGAS para diligenciar la ficha del aspirante,

Tenga en cuenta que el formulario de inscripción consta de los siguientes pasos:

1. Información Personal
2. Salud
3. Residencia
4. Información del acudiente (Persona responsable de firmar la ficha de matrícula, debe ser, el padre o madre del aspirante; en caso de ser una persona diferente debe ser el titular de su custodia legal)
5. Acudiente financiero
6. Información de la madre
7. Información del padre
8. Grados anteriores



# INSTRUCTIVO PROCESO DE ADMISIONES

## PASO 5: CARGA DE DOCUMENTOS

Luego de finalizar el diligenciamiento del formulario los padres de familia deberán cargar los siguientes documentos (estos documentos deberán estar cargados para la entrevista con la psicóloga).

- Registro civil menores de 7 años
- Tarjeta de identidad
- Cedula de mamá
- Cedula de papá
- Cedula de acudiente (en caso de no se los padres de familia)
- Hoja de vida o ficha de seguimiento
- Constancia de desempeño del grado actual, en papel membrete

## PASO 6: RESOLUCIÓN RECTORAL

Después de tener la información del aspirante, desde la secretaría académica de nuestro colegio, se enviará vía email un formato de SOLICITUD RECTORAL de información al colegio de procedencia. **(cada padre de familia deberá informar a la secretaría el correo electrónico de la institución de procedencia para enviar este documento)**. Desde dicha institución, recibiremos este documento diligenciado con firma y sello al correo institucional.

## PASO 7: JORNADA DE INDUCCION

Los aspirantes y sus padres de familia serán invitados a una jornada de inducción, cuyo propósito es la presentación de los aspectos más relevantes de nuestra institución educativa (Contexto histórico, horizonte institucional) y a la vez la explicación de los objetivos estratégicos de las gestiones que conforman los procesos.



# INSTRUCTIVO PROCESO DE ADMISIONES

**Primera Jornada de inducción:** sábado 3 de septiembre desde las 8:00 a.m. a 12:00 m.

**Segunda Jornada de inducción:** sábado 1 de octubre desde las 8:00 am a 12:00 m.

Los aspirantes a los grados de 4° hasta 11°, debe ingresar a <https://sigaslceja.com/sigas/> y solicitar la contraseña para acceder al sistema para presentar los talleres y continuar con el paso 9.



## PASO 8: PRESENTACIÓN DE TALLERES

Los aspirantes a estudiantes del colegio Santo Domingo Savio, deberán presentar talleres de admisión que permitirán hacer una valoración en las áreas de Lengua Castellana, Inglés y Matemáticas.

Estos serán presentados en la plataforma SIGAS, con su respectivo usuario y contraseña creados por usted, el mismo día del proceso de inducción.

Se entregará un informe con los criterios evaluados en cada área y la nota promedio para cada criterio. De acuerdo a los resultados se definirá si el estudiante debe realizar nivelaciones, programado por el colegio y su programación.

**NOTA:** Los aspirantes para el grado transición, no presentan talleres de admisión. Ellos tendrán un Taller lúdico con la docente titular para conocerlos. Los aspirantes para el grado primero, presentan taller integrado



# INSTRUCTIVO PROCESO DE ADMISIONES

## PASO 9: ENTREVISTA

El proceso continúa con la entrevista, esta misma se realizará de manera presencial en el colegio. El día de la jornada de inducción se les compartirá un archivo para que elijan el día y la hora de la entrevista.

## PASO 10: PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El listado de aspirantes ADMITIDOS, se publicará en la página web [www.coldomingosavio.edu.co](http://www.coldomingosavio.edu.co) en las siguientes fechas:

Aspirantes de la Primera Jornada de Inducción:

- 20 de septiembre
- 4 de octubre

Aspirantes de la Segunda Jornada de Inducción:

- 25 de octubre
- 8 de noviembre

## PASO 11: MATRICULAS

A los padres de familia de los admitidos se les compartirá como será el proceso de matriculas en el mes de diciembre.